

RETIRO



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Web Remesas

Ley 106-2017

Versión : marzo/2020

Ley 106-2017

- El 23 de agosto de 2017, entró en vigor la Ley Núm. 106, titulada “Ley para Garantizar el Pago a Nuestros Pensionados y Establecer un Nuevo Plan de Aportaciones Definidas para los Servidores Públicos”. Esta Ley reforma los tres principales Sistemas de Retiro, el Artículo 3.4 de la Ley Núm. 106 establece que los participantes del Sistema de Retiro contribuirán una aportación mínima obligatoria del 8.5% de su retribución mensual al Nuevo Plan de Aportaciones Definidas.

Web Remesas

La aplicación **Web Remesas** es un sistema de registro electrónico de control de Remesas localizado en la sección de Servicios en Línea de Patrono, que permite emitir los informes de nóminas mensuales de los Municipios, Corporaciones Públicas y toda Agencia Pública de Gobierno Central que este acogida al pago directo de su remesa y no sea procesada a través del Departamento de Hacienda (RHUM).

Web Remesas

Beneficios de la Aplicación

- Estandarización y automatización de los procesos de preparación de remesas.
- Integridad de los datos.
- Procesamiento de remesas con rapidez y a tiempo.
- Acreditación de las aportaciones de los participantes al día.
- Agilización del Servicio a los participantes - solicitudes de servicios y beneficios de sus empleados.

Web Remesas

Requisitos Hardware y Software

- Sistema Operativo: Windows XP o mayor, MacOs, Linux.
- Navegador de Internet: Internet Explorer 7 o mayor, Firefox, Google Chrome
- Conexión de Internet: 1 MB ó mayor.
- Firewall: Habilitar el Puerto 4430 (permitir acceso)
<https://www.webremesa.retiro.pr.gov:4430/webremesa/>

Tecnología Microsoft: Core.NET con Bootstrap y HTML 5

El funcionario o representante autorizado por el patrono enviará mediante correo electrónico el formulario CO-061 de Solicitud de Activación o Inactivación de usuario Web Remesas debidamente completado a la División de Recaudaciones, a la siguiente dirección de correo electrónico a recaudaciones@retiro.pr.gov

Luego de recibir la información del requerimiento antes mencionado, el personal autorizado de la División de Recaudaciones de la ASR, procederá a gestionar los accesos.

La Oficina de Tecnología de Información de la ASR procederá a crear el nuevo acceso con la información provista y el usuario recibirá un correo electrónico donde podrá acceder a la aplicación por medio de un enlace (link) donde le solicitará crear una contraseña.

SOLICITUD DE ACTIVACIÓN O INACTIVACIÓN DE USUARIO WEB REMESA

SERVICIOS EN LÍNEA

*Nota: El Coordinador de Asuntos de Retiro de la Agencia o Municipio está excluido para tener acceso a Web-Remesa. Debe ser un mínimo de cuatro (4) usuarios por patrono.

Nombre de la Agencia o Municipio		Número de Servicio:	
I- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Indicar (A) = Activación o (I) = Inactivación en Rol solicitado, escriba Técnico o Supervisor. Una misma persona no puede tener los ambos roles.			
1 Nombre del empleado		Puesto	
Correo Electrónico		Teléfono y Ext.	
División o Area		Rol Solicitado ()	
2 Nombre del empleado		Puesto	
Correo Electrónico		Teléfono y Ext.	
División o Area		Rol Solicitado ()	
3 Nombre del empleado		Puesto	
Correo Electrónico		Teléfono y Ext.	
División o Area		Rol Solicitado ()	
4 Nombre del empleado		Puesto	
Correo Electrónico		Teléfono y Ext.	
División o Area		Rol Solicitado ()	
II- CERTIFICACIÓN AGENCIA O MUNICIPIO			
Certifico que los datos suministrados pertenecen al (a los) empleado (s) que laborará (n) con las remesas de nuestra Agencia o Municipio. Además me comprometo a informar en 10 (diez) días calendario, cualquier cambio del (de los) usuario (s) y a solicitar la inactivación del mismo.			
Nombre del Director o Representante Autorizado		Puesto	
Firma		Fecha (día/mes/año)	
III- PARA USO DEL ÁREA DE CONTRALORÍA			
<input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Denegado Razón: _____			
Nombre del Director o Rep. Autorizado		Fecha (día/mes/año)	
Firma		Puesto	
Nota: _____			
IV- PARA USO DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA INFORMACIÓN			
Acción tomada:	<input type="checkbox"/> Activación 1 Nombre Usuario: _____ <input type="checkbox"/> Desactivación		
	<input type="checkbox"/> Activación 2 Nombre Usuario: _____ <input type="checkbox"/> Desactivación		
	<input type="checkbox"/> Activación 3 Nombre Usuario: _____ <input type="checkbox"/> Desactivación		
	<input type="checkbox"/> Activación 4 Nombre Usuario: _____ <input type="checkbox"/> Desactivación		
Realizador por:	Nombre	Firma	Fecha (día/mes/año)

Web Remesas

Requisitos de Usuario

Acceso

El proceso de acceso a la aplicación Web Remesa lo maneja la división de Recaudaciones.

Tipos de Usuario

- El usuario técnico tiene la responsabilidad de cargar, cuadrar y confirmar la remesa.
- El usuario supervisor certifica el cuadro de la remesa y envía los documentos correspondiente junto con el pago. (Según especificaciones del Banco Popular)
- El usuario Gobierno Central nuevo acceso para las agencias que se reciben a través de RHUM. Tendrán acceso las opciones de Descuentos de Alight y Descuentos de ASR.

Nuevo Procesos de Creación de Usuario y Restablecer Contraseña

Nuevos Ingresos Usuarios

- Llenar Formulario de CO-061 de Solicitud de Activación o Inactivación.
- El Nombre del Usuario será el Correo Electrónico que completó en el Formulario
- La notificación de confirmación de acceso se recibirá a través de un correo electrónico. En este se recibirá un enlace (link) donde podrá crear su contraseña.
- La contraseña debe tener al menos: Mayúscula, caracteres especiales, números, con un mínimo de 8 caracteres.

Restablecer la Contraseña

- Deberá entrar al opción “Olvidó Contraseña”
- Se presentará un popup que deberá escribir el email que aparece en la cuenta ya existente.
- Recibirá una notificación con un enlace (link) para restablecer su contraseña.

Servicios al Patrono

WebRemesa

El Usuario es requerido

La contraseña es requerida

Entrar

[Olvidé mi Contraseña](#)



Requerimientos del sistema

Descargar Internet Browser (versión actualizada) de ser necesario, requerido para un mejor funcionamiento del sistema. Elija el de su preferencia. Acrobat Reader es necesario para la visualización de documentos.

Servicios al Patrono

WebRemesa

La contraseña es requerida

Entrar

[Olvidé mi Contraseña](#)



Requerimientos del sistema

Descargar Internet Browser (versión actualizada) de ser necesario, requerido para un mejor funcionamiento del sistema. Elija el de su preferencia. Acrobat Reader es necesario para la visualización de documentos.

Servicios al Patrono

WebRemesa



Dirección de Correos



Contraseña

Entrar

[Olvidé mi Contraseña](#)



Requerimientos del sistema

Descargar Internet Browser (versión actualizada) de ser necesario, requerido para un mejor funcionamiento del sistema. Elija el de su preferencia. Acrobat Reader es necesario para la visualización de documentos.



Servicios al Patrono Sistema de WebRemesa

wanda@retiro.pr.gov

Enviar

Regresar al Login

Se ha enviado el enlace para recuperar la contraseña favor revise su correo



Servicios al Patrono

WebRemesa

wanda@retiro.pr.gov

.....

Entrar

Olvidé mi Contraseña



Requerimientos del sistema

Descargar Internet Browser (versión actualizada) de ser necesario, requerido para un mejor funcionamiento del sistema. Elija el de su preferencia. Acrobat Reader es necesario para la visualización de documentos.

Web Remesas

Ejemplo de correo



Mon 3/2/2020 3:38 PM

Wanda Rivera Figueroa <WRIVE01@retiro.pr.gov>

Web Remesas pantalla Email Notificacion

To: Yolanda Rodríguez Medina

All Unread Search Current Mailbox (Ctrl+E) Current Mailbox

FROM	SUBJECT	SIZE	RECEIVED
Notificaciones Retiro Para Cambiar de Contraseña WANDA A Rivera Figueroa	WEB REMESAS	26 KB	Mon 3/2/2020 3:31 PM
Notificaciones Retiro notificaciones@retiro.pr.gov has sent you a protected message.	(CONFIDENCIAL) sConfirmación de Cuenta Web Remesas	71 KB	Mon 3/2/2020 1:43 PM
Notificaciones Retiro notificaciones@retiro.pr.gov has sent you a protected message.	(CONFIDENCIAL) WEB REMESAS	70 KB	Mon 3/2/2020 1:37 PM
Notificaciones Retiro notificaciones@retiro.pr.gov has sent you a protected message.	(CONFIDENCIAL) WEB REMESAS	71 KB	Mon 3/2/2020 1:36 PM
Notificaciones Retiro notificaciones@retiro.pr.gov has sent you a protected message.	(CONFIDENCIAL) WEB REMESAS	70 KB	Mon 3/2/2020 12:24 PM
Notificaciones Retiro notificaciones@retiro.pr.gov has sent you a protected message.	(CONFIDENCIAL) WEB REMESAS	70 KB	Mon 3/2/2020 12:24 PM

Reply Reply All Forward

Notificaciones Retiro WEB REMESAS 3:29 PM

Para Cambiar de Contraseña
WANDA A Rivera Figueroa
Usuario : wanda@retiro.pr.gov
Agencia : ADM. SISTEMA DE RETIRO DEL
ELA [140]
[Su contraseña fue restablecida favor de
presionar el link para terminar el proceso de
restablecer su contraseña.](#)

Ejemplo de correo



Mon 3/2/2020 3:29 PM

notificaciones@retiro.pr.gov

WEB REMESAS

To proyectowebremesa@retiro.pr.gov; rguerrero@cdevteam.com; WRIVE01@retiro.pr.gov; Yolanda Rodriguez Medina

Para Cambiar de Contraseña

WANDA A Rivera Figueroa

Usuario : wanda@retiro.pr.gov

Agencia : ADM. SISTEMA DE RETIRO DEL ELA [140]

[Su contraseña fue restablecida favor de presionar el link para terminar el proceso de restablecer su contraseña.](#)



Servicios al Patrono WebRemesa

Contraseña

Confirmar Contraseña

[Cambiar Contraseña](#)

Web Remesas

Nuevo Proceso de Bloqueo de Contraseña

Bloqueo del Usuario y Contraseña

- ❑ Si el usuario intenta de acceder con una contraseña incorrecta a un máximo de 4 intentos, el sistema reflejará un mensaje como el siguiente:



Su cuenta de usuario fue inactivada, favor de comunicarse con el administrador del sistema



Servicios al Patrono

WebRemesa

wanda@retiro.pr.gov

.....

Entrar

Olvidé mi Contraseña



Requerimientos del sistema

Descargar Internet Browser (versión actualizada) de ser necesario, requerido para un mejor funcionamiento del sistema. Elija el de su preferencia. Acrobat Reader es necesario para la visualización de documentos.

Web Remesas

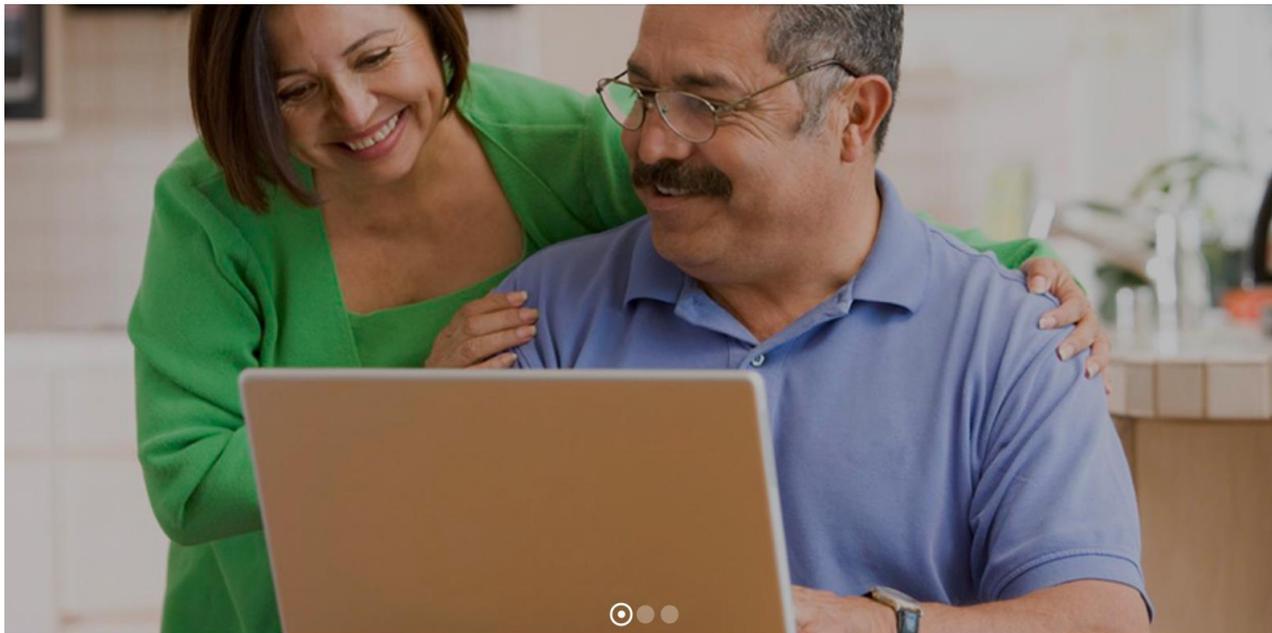
Acceso – Portal Administración Sistemas de Retiro

<http://www.retro.pr.gov>



[INICIO](#) [SOBRE NOSOTROS](#) [SERVICIOS](#) [ASUNTOS DE INTERES](#) [CONTÁCTENOS](#) [SRM](#) [HACIENDA VIRTUAL](#)

Buscar aquí.



miRETIRO

ACCESAR MI CUENTA

REGISTRO DE USUARIO

MAESTROS ACCEDA A SU CUENTA

PORTAL PARA PATRONOS

LISTADO DE SOLICITUDES



Habla con un representante
(787) 777-1500



La Junta de Retiro le otorga el control de su cuenta del Plan de Retiro Ley 106.

Acceda al nuevo portal para seleccionar sus fondos de inversión, designar sus beneficiarios, y aumentar su tasa de aportación para ahorrar aún más para su retiro.

NOTICIAS

- Puerto Rico government launches defined contribution program for 110,000 employees
December 13, 2019
- Empleados públicos tendrán nuevo Plan de

EVENTOS

- Cumbre de Seguridad January 23, 2019

Para ver todos los Eventos haga

FORMAS / PUBLICACIONES

- Carta Circular 2018-01 - Nuevo Plan Aportaciones definidas Ley 106
- Carta Circular 2018-02 Formulario PA-189

Web Remesas

Servicios En Línea Patronos

PORTAL PARA PATRONOS

Sistema para el Registro y Control de las Remesas remitidas a la Administración de los Sistemas de Retiro por las Corporaciones Públicas y Municipios.

[Ingresar a WebRemesas](#)

[Manual de Usuario de WebRemesas](#)

[Aplicación para Calcular la Retribución Promedio](#)



Sensibilidad y responsabilidad a las necesidades de los miembros.

retiro.pr.gov © 2019 Todos los derechos reservados.

[Planificación Financiera](#) | [Judicatura Pensiones](#) | [Noticias Retiro](#) | [Mapa del sitio](#)

Servicios al Patrono

WebRemesa



Dirección de Correos



Contraseña

Entrar

Olvidé mi Contraseña



Requerimientos del sistema

Descargar Internet Browser (versión actualizada) de ser necesario, requerido para un mejor funcionamiento del sistema. Elija el de su preferencia. Acrobat Reader es necesario para la visualización de documentos.

Web Remesas

Autorización de Descuento Plan 106 / Notificaciones



WEB REMESAS

CARGAR WEBREMESA

CARGAR DATOS DEMOGRÁFICOS

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO PLAN 106

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTOS ASR

Web Remesas

Ventana Pop-Up Notificaciones

NOTIFICACIONES

Mostrar Entradas

Buscar:

Titulo	Mensaje	Descuentos y/o Por ciento Aportación	Acción
Archivo disponible de Solicitud(es) Descuento Plan 106	Tiene Archivo disponible de Solicitud(es) Descuento Plan 106	Por ciento Aportación	

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Anterior

1

Siguiente

Cerrar



AUTORIZACIÓN DESCUENTOS PLAN 106

DETALLE

 Descargar

 Imprimir Cartas

Opción para descargar archivo electrónico

Opción para descargar cartas en formatos PDF

Web Remesas

Pantalla Inicial Usuario Gobierno Central



WEB REMESAS

 [AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO PLAN 106](#)

 [AUTORIZACIÓN DE DESCUENTOS ASR](#)

Web Remesas

Supervisor / Técnico

Servicios al Patrono

NOTIFICACIONES 2

 WANDA@RETIRO.PR.GOV ▾

Salir



WEB REMESAS



CARGAR WEBREMESA



CARGAR DATOS DEMOGRÁFICOS



AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO ALIGHT



AUTORIZACIÓN DE DESCUENTOS ASR

Web Remesas

Carta de Autorización de Descuentos Alight



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro
de los Empleados del Gobierno y la Judicatura

Jueves, 05 marzo 2020

ADM. SISTEMA DE RETIRO DEL ELA
PO BOX 42003
ESTACION MINILLAS
SAN JUAN, PR 00940-2003

ATENCIÓN: ADM. SISTEMA DE RETIRO DEL ELA [140]
SISTEMAS DE RETIRO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE NÓMINA

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO PLAN 106

El Plan 106 le notifica que los siguientes empleados(as) solicitaron cambios en su por ciento de Aportación Individual Plan 106. **La fecha de solicitud de activación del descuento será en el próximo ciclo de nómina a trabajarse una vez recibida la información.**

NOMBRE COMPLETO	SEGURO SOCIAL	FECHA DE SOLICITUD	% APORTACIÓN INDIVIDUAL

Los descuentos y aumento de aportación deben ser aplicado en su plataforma de nómina en la próxima fecha de nómina.

Cualquier Autorización de Descuento anterior a esta queda sin efecto.

Conservación. Igual al expediente del cual forma parte.

Web Remesas - Apoyo

Si necesita apoyo técnico o adiestramiento para Web Remesas, puede comunicarse con:

Oficina de Tecnología de Información
Wanda Rivera –787-754-4545 Ext. 12104

Email: wrive01@retiro.pr.gov